CODICE DI COMPORTAMENTO PER LA GESTIONE RESPONSABILE DELLA CATENA DI FORNITURA

GRUPPO ESPRINET

Aggiornato al 30 luglio 2026

Sommario

1. Premessa 3
2. Ambito di applicazione e destinatari 3
3. Principi generali nella gestione della catena di fornitura 3
4. Condizioni di lavoro 4
5. Salute e sicurezza 4
6. Ambiente e sostenibilità 5
7. Rapporti con la Pubblica Amministrazione 5
8. Principi di *business* 5
   Osservanza delle disposizioni di Legge 5
   Divieto di corruzione 6
   Trasparenza delle informazioni finanziarie 6
   Proprietà intellettuale 6
   Intelligenza artificiale 6
   Fair business e *antitrust* 6
   Conflitto di interessi 7
   Interposizione di manodopera 7
   Gestione e conduzione dell'operatività 7
9. Applicazione e segnalazioni 7
   Obbligo di accettazione 7
   Equivalenza con altri codici 7
   Violazioni 8
   Dovere di segnalazione e modalità 8
   Pubblicità e informazione 8
   Approvazione e modifiche 8

1. Premessa

Il Gruppo Esprinet (di seguito anche il "**Gruppo**" o "**Società del Gruppo**") vuole instaurare con i propri fornitori e *business partner* relazioni commerciali improntate alla trasparenza, alla correttezza e all'etica negoziale. Lo sviluppo di relazioni trasparenti e durevoli con i fornitori, l'attenzione alla qualità, alla sicurezza e al rispetto dell'ambiente, l'osservanza della normativa vigente rappresentano obiettivi da perseguire nell'ottica del consolidamento del valore creato per gli stakeholder.
Pertanto, in connessione con il Codice Etico adottato da Esprinet S.p.A. e dalle sue società controllate, il Gruppo ha definito un Codice di Comportamento destinato ad orientare le relazioni lungo la sua catena di fornitura.

2. Ambito di applicazione e destinatari

Il Codice di Comportamento definisce le linee guida alle quali devono attenersi gli appaltatori, i consulenti, i professionisti, i fornitori caratteristici nonché i *business partner* (di seguito i "**Destinatari**") delle Società del Gruppo Esprinet ed eventuali subappaltatori, operanti come persone fisiche ovvero in forma organizzata d'impresa.
I Destinatari, nello svolgimento delle attività che sostanziano il rapporto con le Società del Gruppo, dovranno dunque attenersi alle disposizioni del presente documento ed essere garanti anche per i comportamenti dei subfornitori attivati nello svolgimento della prestazione svolta in nome o per conto delle Società del Gruppo.

Il Gruppo ha scelto di dotarsi di tale strumento valoriale con l'obiettivo di adottare un comportamento imparziale e incentrato sulla valutazione trasparente delle forniture.

Il presente documento completa e rafforza i principi contenuti nelle Leggi e, in generale, in tutte le fonti normative esterne ed interne, con specifico riferimento al profilo etico dei comportamenti aziendali, e rappresenta parte integrante di tutti i contratti e le convenzioni stipulati dal Gruppo.

Il rispetto da parte dei Destinatari dei principi contenuti in tale Codice di Comportamento costituisce requisito essenziale per l'instaurazione di un rapporto d'affari con le Società del Gruppo; parallelamente l'inosservanza, anche parziale, dei principi enunciati potrà comportare la risoluzione del rapporto in essere con le stesse.

3. Principi generali nella gestione della catena di fornitura

I processi di selezione dei soggetti identificati sopra come Destinatari si basano su un obiettivo confronto competitivo (in qualità, prezzo, garanzie di prestazione e assistenza), evitando ogni forma di favoritismo o discriminazione.

Le relazioni commerciali con i Destinatari si svolgono nel reciproco rispetto dei criteri di:

- imparzialità;
- economicità;
- trasparenza;
- lealtà;
- correttezza professionale.

In ogni caso, sono evitati rapporti che possano generare vantaggi personali, conflitti di interesse o danni agli stessi Destinatari.

In particolare, i processi di acquisto sono improntati:

- alle pari opportunità per ogni fornitore, dando la possibilità di competere a coloro che siano in possesso dei requisiti richiesti, escludendo trattamenti di favore;
- alla reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione in tutti i comportamenti, precontrattuali e contrattuali;

- alla ricerca del più elevato vantaggio competitivo, adottando a tal fine criteri oggettivi e documentabili, attraverso una concorrenza adeguata.

In tale ottica, il Gruppo apprezza particolarmente l'adozione da parte dei propri fornitori di *standard* etici di comportamento e il conseguimento di certificazioni del sistema di gestione della qualità, di certificazioni del sistema di gestione ambientale, certificazioni sociali e certificazioni correlate alla sicurezza e alla salute dei lavoratori. In questo senso, le Società del Gruppo promuovono con fornitori e *partner* commerciali pratiche di economia circolare lungo l'intera catena del valore, puntando all'innovazione e alla sostenibilità.

Il Gruppo si impegna, altresì, ad operare nel pieno rispetto delle normative vigenti e applicabili in materia di sanzioni economiche e di controllo del commercio internazionale. A tal fine, il Gruppo garantisce il rispetto degli obblighi internazionali (derivanti, a titolo di esempio, dalle disposizioni dell'Unione Europea e dell'ONU) assicurando lo svolgimento di controlli sul commercio e regolando l'importazione, l'esportazione e il trasferimento di determinati beni, tecnologie, servizi e *know-how*, specialmente se ritenuti sensibili o a duplice uso. Allo stesso modo, i Destinatari si impegnano a rispettare le leggi in vigore in materia di sanzioni economiche e di controllo sulle esportazioni e a non eluderne l'esecuzione.

4. Condizioni di lavoro

Il Gruppo è impegnato nel rispetto della persona e della sua dignità personale, nonché nella tutela dei diritti umani e di quelli dei lavoratori, sanciti, tra gli altri, dalla Dichiarazione universale dei diritti dell'Uomo, dalla Carta dei diritti fondamentali dell'UE, dai *Global Goals* dell'ONU, dalle Linee Guida OCSE per le Imprese Multinazionali sulla condotta responsabile d'impresa, dalle Convenzioni ILO.

Pertanto, il Gruppo chiede che anche i Destinatari si impegnino al rispetto dei diritti fondamentali dei propri dipendenti quali:

- rispetto delle pari opportunità;
- rispetto della dignità personale, della *privacy* e dei diritti di ciascun individuo;
- garanzia del salario minimo nazionale obbligatorio vigente;
- rispetto dell'orario di lavoro stabilito dalle norme applicabili;
- diritto di libera associazione dei dipendenti;
- divieto di lavoro minorile;
- divieto di uso di sostanze stupefacenti e l'assunzione di alcolici durante l'attività lavorativa;
- divieto di lavoro forzato;
- divieto di utilizzo di manodopera non in regola con il permesso di soggiorno.

Inoltre, i Destinatari ripudiano qualsivoglia discriminazione fondata su opinioni politiche e sindacali, religione, origini razziali o etniche, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, stato coniugale, stato di invalidità, aspetto fisico, condizione economico-sociale e, in genere, qualsiasi caratteristica individuale della persona umana.

5. Salute e sicurezza

I Destinatari si impegnano a rispettare i requisiti di Legge relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro applicati nei contesti territoriali in cui operano, a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori e adoperandosi per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute, l'integrità fisica e morale, nonché la sicurezza del personale.

6. Ambiente e sostenibilità

Il Gruppo ritiene che la sostenibilità ambientale sia una responsabilità condivisa e un'opportunità tangibile di trasformazione per le aziende e, pertanto, si impegna concretamente - nell'ambito delle proprie strutture e in ogni attività - a ridurre il proprio impatto ambientale e a mitigare i cambiamenti climatici, utilizzando le risorse in modo sempre più razionale, riducendo gli sprechi, adottando soluzioni innovative che possano garantire risparmi energetici, nonché sollecitando i propri fornitori a garantire *standard* di elevata sostenibilità e il rispetto delle normative vigenti in materia ambientale.

In particolare, i Destinatari si impegnano al rispetto delle norme applicabili in materia di protezione ambientale vigenti nel Paese in cui svolgono la loro attività al fine di preservare la qualità del territorio in cui operano e promuovere un migliore utilizzo delle risorse naturali.
Sono, inoltre, chiamati ad ottemperare alle disposizioni normative che disciplinano l'utilizzo di sostanze pericolose nella produzione di beni di consumo (ad esempio, la c.d. direttiva europea RoHS II), redigendo i documenti tecnici e le dichiarazioni di conformità, conservandoli nei tempi e nelle modalità previste dalla normativa e marcando correttamente il prodotto.
Le Società del Gruppo devono verificare il corretto adempimento degli obblighi dei Destinatari, potendo richiedere documentazione di supporto e realizzare attività di *testing* e di controllo. Nello specifico, il Gruppo ha adottato una *Policy* per la Gestione sostenibile della catena del valore che definisce principi, requisiti e processi per la valutazione e il monitoraggio *ESG* dei fornitori strategici e dei principali *partner* commerciali.

7. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni, siano queste nazionali od estere, i Destinatari devono agire nel rispetto delle Leggi, dei Regolamenti e delle disposizioni aziendali, ovvero secondo correttezza e lealtà, senza influenzare impropriamente in alcun modo le decisioni della controparte al fine di ottenere un trattamento di favore e senza aderire a richieste illecite, o a qualsiasi altra forma di condizionamento, da parte di esponenti della Pubblica Amministrazione.
Tutte le attività di relazione con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni, nazionali od estere, condotte in nome e per conto del Gruppo o che possono avere ricadute sul Gruppo e le sue attività, devono essere documentate e rintracciabili. In ogni caso, e specialmente nel caso di attività di vigilanza in materia sicurezza e igiene del lavoro e ambiente condotte presso le sedi delle Società del Gruppo, è fatto divieto di porre in essere condotte che impediscano, intralcino o eludano il controllo delle Autorità di Vigilanza.

8. Principi di *business*

Osservanza delle disposizioni di Legge

I Destinatari hanno come principio imprescindibile il rispetto delle Leggi e dei Regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui si opera. In nessun caso il perseguimento degli interessi del Gruppo giustifica e rende accettabile una condotta contrastante con i disposti della Legge.
Le Società del Gruppo non inizieranno né proseguiranno alcun rapporto con i Soggetti che non intendano uniformarsi a questo principio.
Qualora alcuna delle disposizioni contenute nel presente documento fosse in contrasto con le leggi nazionali in vigore nel paese del fornitore, queste ultime prevarranno.
I Destinatari non devono svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare l'acquisto, la ricezione, l'occultamento, il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) o l'impiego in attività economiche o finanziarie di denaro, beni o altre utilità provenienti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo. Non devono altresì essere coinvolti direttamente o indirettamente in nessuna forma di finanziamento di organizzazioni terroristiche.

Divieto di corruzione

Il Gruppo vieta qualsiasi forma di episodio corruttivo, anche nei confronti dei privati. I Destinatari, da parte loro, si impegnano a non ammettere e non intraprendere alcuna forma di corruzione, inclusi pagamenti o altre forme di benefici conferiti a titolo personale ad Amministratori o dipendenti o referenti delle Società del Gruppo finalizzati a incidere in modo improprio sulle decisioni aziendali.

Trasparenza delle informazioni finanziarie

I Destinatari si impegnano a comunicare le informazioni relative alle attività, alle strutture, alla situazione finanziaria e alle *performance* secondo quando previsto dalle norme e dai regolamenti vigenti.

Proprietà intellettuale

Il Gruppo rispetta i diritti di proprietà intellettuale altrui e non ne fa un uso non autorizzato, pertanto richiede ai Destinatari di rispettare la normativa vigente relativa ai diritti di proprietà intellettuale.

Più specificamente i Destinatari si impegnano a tutelare i diritti di proprietà industriale (marchi, brevetti, segni distintivi, disegni, modelli industriali, opere dell'ingegno, ecc.) propri ed altrui. È pertanto vietato contraffare o alterare marchi o segni distintivi, nazionali o esteri, di prodotti industriali, ovvero brevetti, disegni o modelli industriali, nazionali o esteri, così come è vietato far uso, introdurre nello Stato, detenere per la vendita, porre in vendita, mettere altrimenti in circolazione, fabbricare o adoperare industrialmente oggetti o altri beni contraffatti o alterati, realizzati usurpando titoli di proprietà industriale o in violazione degli stessi.

A tal fine i Destinatari sono chiamati a definire procedure e protocolli aziendali a tutela del diritto di proprietà intellettuale altrui e ad attenervisi scrupolosamente.

Intelligenza artificiale

Il Gruppo promuove l'uso responsabile delle soluzioni di Intelligenza Artificiale (IA), quali strumenti al servizio delle persone, che devono essere utilizzati nel rispetto della normativa vigente in materia, nonché della sicurezza, dei diritti dei lavoratori e dei diritti umani fondamentali, della riservatezza dei dati personali e del diritto d'autore.

Per tale ragione, il Gruppo definisce le regole per un utilizzo corretto, trasparente e responsabile dell'IA, nel rispetto delle normative vigenti (tra cui il Regolamento UE 2024/1689 e le normative nazionali di recepimento). Allo stesso modo, i Destinatari si impegnano a: *i)* informare le Società del Gruppo circa l'impiego di sistemi di IA nell'esecuzione delle attività da esse affidate; *ii)* utilizzare sistemi di IA conformemente alla normativa applicabile e ai principi del presente Codice; *iii)* assicurare che l'*output* dei sistemi di IA sia sottoposto a verifica e supervisione da parte di personale qualificato.

Fair business e *antitrust*

In molti Paesi sono in vigore Leggi e Regolamenti che proibiscono limitazioni illegali al commercio, normalmente conosciute come normative *antitrust*. Tali norme hanno lo scopo di:

- proteggere consumatori e concorrenti da pratiche di *business* non eque;
- promuovere e proteggere una sana competizione.

Le Leggi e i Regolamenti variano a seconda del Paese d'attività, ma generalmente proibiscono accordi o azioni che riducano la concorrenza senza che a beneficiarne siano i consumatori.
In ogni caso, ai Destinatari è richiesto di astenersi da qualsiasi comportamento non etico e comunque contrario alle regole poste a tutela della concorrenza. In particolare, e sempre che il fatto non costituisca autonomo reato, è vietato qualsiasi accordo illecito volto a falsare la concorrenza.

Conflitto di interessi

I Destinatari hanno l'obbligo di segnalare qualsiasi rapporto con un dipendente, un amministratore, un procuratore, un mandatario, un agente o un procacciatore d'affari delle Società del Gruppo che potrebbe creare situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi diretto.

Interposizione di manodopera

I Destinatari agiscono nel rispetto della normativa vigente sul divieto di intermediazione, interposizione e appalto di prestazioni di lavoro e non pongono, dunque, in essere comportamenti che integrino tali fattispecie tramite l'affidamento, in qualsiasi forma, dell'esecuzione di mere prestazioni di lavoro, tranne i casi espressamente consentiti dalla vigente normativa in materia di lavoro e nel rispetto delle procedure previste. Nello specifico, l'eventuale esercizio della facoltà di subappalto da parte dei Destinatari deve essere ammesso esplicitamente dal contratto in essere tra le parti e deve avvenire in coerenza e compatibilmente con le specifiche peculiarità delle attività che si intendono affidare ai terzi.

Inoltre, i Destinatari si impegnano, specialmente in caso di affidamento a terzi delle attività svolte nell'interesse delle Società del Gruppo, a verificare il rispetto, da parte dei terzi, della normativa applicabile a tutela dei lavoratori (ad esempio, con specifico riguardo a retribuzione, orari, previdenza e sicurezza) e che siano dotati di un'organizzazione conforme e coerente con le attività da svolgere, adottando, in caso di violazioni, le misure opportune, inclusa la risoluzione del rapporto contrattuale.

Gestione e conduzione dell'operatività

Ai Destinatari è richiesto nelle attività condotte per le Società del Gruppo che ogni operazione e transazione sia correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Tutte le azioni ed operazioni devono avere adeguata registrazione, al fine di rendere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.
Per ogni registrazione è disposto un adeguato supporto di tracciabilità al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione dei controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

9. Applicazione e segnalazioni

Obbligo di accettazione

Il Codice di Comportamento rappresenta parte integrante di tutti i contratti e le convenzioni stipulati dalle Società del Gruppo con i Destinatari. Il rispetto da parte dei Destinatari dei principi contenuti in tale Codice di Comportamento costituisce requisito essenziale per l'instaurazione di un rapporto d'affari con il Gruppo; parallelamente la reiterata inosservanza, anche parziale, dei principi enunciati nel Codice di Comportamento stesso, comporterà la risoluzione del rapporto in essere.

L'accettazione del Codice di Comportamento è condizione imprescindibile per l'iscrizione all'Albo fornitori. Il Codice di Comportamento deve essere sottoscritto per accettazione dal titolare o dal legale rappresentante del Destinatario del Codice di Comportamento, ed allegato ai documenti prodotti in sede di offerta.

Equivalenza con altri codici

Il Gruppo Esprinet apprezza e attribuisce grande valore alle iniziative realizzate in autonomia dai Destinatari per definire i principi comportamentali e monitorare la loro corretta implementazione lungo la propria catena di fornitura.

Infatti, nel caso in cui il Destinatario abbia adottato un proprio Codice Etico le cui disposizioni risultino in linea con quanto riportato dal presente documento, ne è prevista l'acquisizione in alternativa alla sottoscrizione del presente Codice di Comportamento.

Violazioni

La violazione delle norme contenute nel presente Codice di Comportamento potrà determinare, nelle ipotesi di maggiore gravità, la risoluzione del rapporto contrattuale.

Gli Organismi di Vigilanza delle Società del Gruppo sono preposti al controllo del rispetto del Codice di Comportamento e si rendono disponibili per eventuali richieste di informazioni e di approfondimenti.

Dovere di segnalazione e modalità

I Destinatari del Codice di Comportamento hanno l'obbligo di segnalare all'Organismo di Vigilanza sopra identificato:

- qualsiasi tentativo effettuato da altro concorrente, o interessato, atto a turbare il regolare svolgimento della procedura e/o dell'esecuzione del contratto;
- qualsiasi anomala richiesta o pretesa avanzata dai referenti del Gruppo o da chiunque possa influenzare le decisioni relative all'affidamento o alla stipula del contratto ed alla sua esecuzione;
- qualsiasi rapporto con un dipendente, un amministratore, un procuratore, un mandatario, un agente o un procacciatore d'affari del Gruppo, che potrebbe creare situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi diretto o indiretto.

In aggiunta alle citate segnalazioni, i Destinatari del presente Codice di Comportamento avranno la possibilità di effettuare segnalazioni di illeciti e di irregolarità (c.d. violazioni) apprese nel contesto lavorativo in ottemperanza ed attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali.

A tal proposito, si segnala che le Società del Gruppo hanno a tal fine implementato un sistema che consente la possibilità di effettuare le segnalazioni di cui sopra tramite l'istituzione di diversi canali, orali e scritti, di ricezione delle segnalazioni che possono essere alternativamente utilizzati dai segnalanti nel rispetto della Direttiva sopra indicata, e delle rispettive normative nazionali di riferimento e nel rispetto di quanto indicato nelle rispettive policy in materia di segnalazioni *Whistleblowing* e nei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo, adottati dalle singole Società.

Pubblicità e informazione

Il Gruppo si impegna a dare adeguata diffusione e pubblicità al presente Codice di Comportamento con i dovuti strumenti e canali di comunicazione ricorrendo, ove possibile, anche alla pubblicazione sui propri siti *internet*.

Approvazione e modifiche

Il presente Codice di Comportamento è approvato con delibera dei Consigli di Amministrazione delle Società del Gruppo.
Ogni eventuale modifica/integrazione dovesse rendersi necessaria, anche di natura normativa, verrà definita da Esprinet S.p.A. e recepita dalle sue controllate.